

# アクティビティ図問題解答方法サンプル

※特殊な解答方法であるアクティビティ図の問題の出題形式に関するサンプルなので、問題の難易度は実際のL3のものとは異なります。

## 問題

手紙を書いて投函するまでの業務プロセスです。送り手は手紙を書いてポストに投函します。郵便局は手紙を収集して、宛先ごとに振り分けます。宛先不明の場合は、送り手に戻し、宛先が判明している場合は、手紙を配達します。受け手は、手紙を読みます。

このプロジェクトでは開発規約として以下の事項が定められています。

### <開発規約>

1. ビジネスプロセスで記述する動詞は以下のいずれかとする。

動 詞	説 明
書く	目的物に文書を記述する。
収集する	目的物を収集する。
振り分ける	目的物を宛先ごとに振り分ける。
配達する	目的物を宛先に配達する。
読む	目的物を読む

表 1 ビジネスプロセスで記述する動詞

2. アクティビティ図を記述する場合は、以下のルールに従う。

- アクティビティパーティション名は最初のアクションを行う順に左から記述する。
- ノードの配置はフローの順序に従い、上から下へ配置する。
- ひとつの行にはひとつのノード(開始ノード、アクションノード、オブジェクトノード、デシジョンノード、終了ノード)のみを配置する。
- オブジェクトノードは、書類やお金を手渡す場合にのみ記述する。  
(書類の受け渡しはアクションとしては記述しないがオブジェクトノードで表現する)
- オブジェクトノードは直前のノード(開始ノード、アクションノード、デシジョンノード)の下に記述する。
- デシジョンノードは、直前のノード(開始ノード、アクションノード、オブジェクトノード、デシジョンノード)の下に記述する。
- マージノードは記述しない。
- 操作ミスなどの例外的な流れは記述しない。

開発規約に従い、手紙を書いて、配達されるまでの現状の業務の流れを表すアクティビティ図を作成して下さい。各設問では図 1 のテンプレートの各セル(解答欄)に該当する項目を選択します。

	a	b	c
	( x )	( y )	( z )
	● ↓		
	○ 手紙を書く		
1	(a-1)	(b-1)	(c-1)
2	(a-2)	(b-2)	(c-2)
3	(a-3)	(b-3)	(c-3)
4	(a-4)	(b-4)	(c-4)
		◇	
5	(a-5)	(b-5)	(c-5)
6	(a-6)	(b-6)	(c-6)
7	(a-7)	(b-7)	(c-7)
8	(a-8)	(b-8)	(c-8)
9	(a-9)	(b-9)	(c-9)
			◎

図 1 アクティビティ図のテンプレート

## 設問 1

問題文をもとに、**開発規約に従い**、図 1 テンプレートのアクティビティパーティション名の(x)~(z)に入る名称を以下の選択肢から1つずつ選択して下さい。

**※すべての解答欄には、必ず何れかの選択肢が当てはまります。**

(1)

**※(2)以降のどの選択肢にも当てはまらない場合に選択してください。**

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

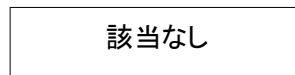
## 設問 2

問題文をもとに、開発規約に従い、図 1 テンプレートの各セルの (a-1)~(c-7)に入るノードを以下の選択肢から1つずつ選択して下さい。セル(解答欄)1つに対して、1つの選択肢が当てはまりますが、「※複数回選択可」と記されている選択肢の中には、複数のセル(解答欄)に当てはまるものがあります。

※すべての解答欄には、必ず何れかの選択肢が当てはまります。

※選択肢のフローは、右方向へ向かっていますが、この方向は、あくまでも一例であり、右方向だけでなく、下方向および右方向にも接続される場合があります。

- (1) 該当なし



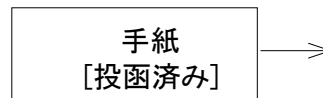
※複数回選択可、(2)以降のどの選択肢にも当てはまらない場合に選択してください。

- (2) アクションノード

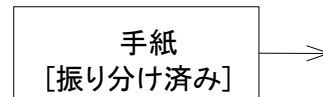


※複数回選択可

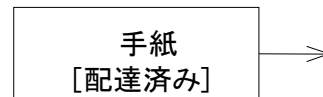
- (3) オブジェクトノード(手紙[投函済み])



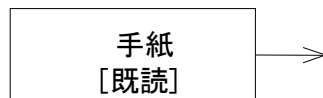
- (4) オブジェクトノード(手紙[振り分け済み])



- (5) オブジェクトノード(手紙[配達済み])



- (6) オブジェクトノード(手紙[既読])



### 設問 3

---

問題文をもとに、**開発規約に従い**、設問2で選択したアクションノードに対応する(a-1)~(c-7)に記述する日本語の動詞を以下の選択肢から選択して下さい。セル(解答欄)1つに対して、1つの選択肢が当てはまりますが、「※複数回選択可」と記されている選択肢の中には、複数のセル(解答欄)に当てはまるものがあります。

**※すべての解答欄には、必ず何れかの選択肢が当てはまります。**

(1)

※複数回選択可、(2)以降のどの選択肢にも当てはまらない場合に選択してください。

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

#### 設問 4

---

問題文をもとに、開発規約に従って、設問2で選択したアクションに対応する(a-1)～(c-7)に記述するのに最も適した目的語※1を以下の選択肢から選択して下さい(複数回選択可※2)。

**※1 目的語は、直接目的語(「～を」で表される)とします。**

**※2 セル(解答欄)1つに対して、1つの選択肢が当てはまりますが、  
選択肢の中には複数のセル(解答欄)に当てはまるものがあります。  
また、すべての解答欄には、必ず何れかの選択肢が当てはまります。**

(1)

※(2)以降のどの選択肢にも当てはまらない場合に選択してください。

(2)

(3)

(4)

解答

設問 1 設問 2

解答例

	a	b	c
	送り手	郵便局	受け手
	● ↓		
	手紙を書く		
1	→	該当なし	該当なし
2	手紙 [投函済み] →	該当なし	該当なし
3	該当なし	→	該当なし
4	該当なし	→	該当なし
		◇	
5	該当なし	手紙 [振り分け済み] →	該当なし
6	該当なし	→	該当なし
7	該当なし	手紙 [配達済み] →	該当なし
8	該当なし	該当なし	→
9	該当なし	該当なし	手紙 [既読] →
			●

設問 3

解答例

	a	b	c
	(x)	(y)	(z)
	● ↓		
	手紙を書く		
1	投函する	該当なし	該当なし
2	該当なし	該当なし	該当なし
3	該当なし	収集する	該当なし
4	該当なし	振り分ける	該当なし
		◇	
5	該当なし	該当なし	該当なし
6	該当なし	配達する	該当なし
7	該当なし	該当なし	該当なし
8	該当なし	該当なし	読む
9	該当なし	該当なし	該当なし
			●

# 設問 4

## 解答例

	a (x)	b (y)	c (z)
	● ↓		
	手紙を書く		
1	手紙	該当なし	該当なし
2	該当なし	該当なし	該当なし
3	該当なし	手紙	該当なし
4	該当なし	手紙	該当なし
		◇	
5	該当なし	該当なし	該当なし
6	該当なし	手紙	該当なし
7	該当なし	該当なし	該当なし
8	該当なし	該当なし	手紙
9	該当なし	該当なし	該当なし
			●



